



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca



## Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835/691582 Fax: 0835/691026

E-mail: [mtis00100a@istruzione.it](mailto:mtis00100a@istruzione.it) – PEC: [mtis00100a@pec.istruzione.it](mailto:mtis00100a@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.isispitagoramontalbano.gov.it](http://www.isispitagoramontalbano.gov.it)

Codice Fiscale 81001850775

### DELIBERA N. 60 - CONSIGLIO D'ISTITUTO N° 11 DEL 14/07/2016

Il giorno **14** del mese di **luglio** dell'anno **2016**, alle **16,30**, nella sala docenti dell'Istituto "Pitagora" si è riunito il Consiglio d'Istituto, regolarmente convocato con nota prot. 4927 A/19 del 07/07/2016, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. *Omissis;*
2. *Regolamento per la gestione documentale del protocollo informatico;*

componente	nominativo	presente	assente
docente	GIORDANO Leonardo	X	
	ARPINO Anna	X	
	BALICE Egidio	X	
	CARIGLIA Anna Maria	X	
	DI TARANTO Pasquale		X
	MODENA Filomena	X	
	ROMEIO Ciro		X
	ROTUNNO Giuseppe	X	
	VERARDI Erminia	X	
Personale ATA	BRAICO Filomena	X	
	STIGLIANO Filippo		X
genitore	CORRADO Pietro	X	
	IANUZZIELLO Vincenzo	X	
	RAGAZZO Gino		X
	TUCCI Vito Maurizio Antonio		X
alumni	PALAZZO Alessandro		X
	TAURO Rocco	X	
	AFFUSO Francesco Maria		X
	SARDELLA Giosuè		X

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio Dott. Vincenzo IANUZZIELLO, funge da segretaria la prof.ssa Anna Maria CARIGLIA.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

**Delibera n° 60: Regolamento per la gestione documentale del protocollo informatico**

Il Dirigente Scolastico informa i presenti che, al fine di ottemperare al DCPM 3 dicembre 2013 e DCPM 13 novembre 2014, è stato acquistato l'applicativo "GEODOC PRO" per la gestione del protocollo informatico e del "SERVIZIO CONSERVAZIONE INFOCERT" per la conservazione degli atti, in formato digitale in quanto dal 12/8/2016 tutta la documentazione cartacea sarà sostituita dal formato elettronico. Per la gestione delle nuove procedure, è stato predisposto un manuale operativo di cui tutto il personale dovrà essere a conoscenza.

Detto manuale, affinché possa avere ampia diffusione, dopo la relativa approvazione da parte di Codesto Consiglio, verrà pubblicato sul sito della scuola.

Dopo un'ampia discussione,

Il Consiglio d'Istituto

con i seguenti voti:

- favorevoli 11;
- contrari 0;
- astenuti 0,

**DELIBERA**

favorevolmente all'adozione del manuale di gestione documentale e del protocollo informatico.

La presente delibera pertanto è immediatamente esecutiva.

*Avverso la presente deliberazione del Consiglio di Istituto sarà ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.*

*Esauriti gli argomenti all'o.d.g, la seduta è tolta alle ore 18,45.*

f.to Il Segretario del Consiglio d'Istituto  
Prof. ssa Anna Maria CARIGLIA

f.to Il Presidente del Consiglio d'Istituto  
Dott. Vincenzo IANUZZIELLO

*Delibera pubblicata all'Albo*

IL D. S. G. A.  
Leonardo CARIGLIA



Per copia conforme all'originale